

Functie/taakomschrijving

Assistent scheidsrechter

<p><u>ALGEMEEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vallend onder de sectie en/of commissie: • Frequentie van de werkzaamheden: • Tijdsbesteding per activiteit: • Zittingsperiode: 	<p>Senioren</p> <p>1 keer per week</p> <p>3 uur per wedstrijd</p> <p>n.v.t.</p>
<p><u>BEHEER</u></p> <p>Werkzaamheden bestaan uit:</p>	<p>Assisteren van de scheidsrechter bij oefen, beker en competitiewedstrijden.</p> <p>Daarnaast maak je deel uit van de begeleidende staf van het betreffende team.</p>
<p>Werkzaamheden worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van:</p>	<p>Trainer</p>
<p>Begeleiding en of instructies worden gegeven door:</p> <p>Begeleiding en of instructie bestaat uit:</p> <p>Specifieke trainingen/scholing:</p>	<p>Trainer en voorafgaand aan de wedstrijd door de scheidsrechter</p> <p>Verantwoordelijkheden voor de te nemen beslissingen, bij wie liggen die.</p> <p>Interne documentatie/readers</p>
<p>Welke bekwaamheidseisen zijn noodzakelijk om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren:</p> <p>Wettelijke verplichtingen:</p>	<p>Goede lichamelijke conditie Stressbestendigheid Persoonlijkheid bezitten Tegen kritiek kunnen</p> <p>Lid zijn van de KNVB (dit kan via lidmaatschap van WVF)</p>
<p><u>COMMUNICATIE</u></p> <p>Hoe vaak wordt er vergaderd of vindt er anderszins overleg plaats:</p>	<p>KNVB site Wedstrijdsecretaris WVF Begeleidende staf team</p>