

Functie/taakomschrijving

Lid Technische Zaken, Portefeuille senioren

<p><u>ALGEMEEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vallend onder de sectie en/of commissie: • Frequentie van de werkzaamheden • Tijdsbesteding per activiteit: • Zittingsperiode: 	<p>Technische zaken</p> <p>6x per seizoen</p> <p>Per vergadering ca 2 uur</p> <p>Onbekend</p>
<p>Werkzaamheden worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van:</p>	<p>Voorzitter Technische zaken</p>
<p>Begeleiding en of instructies worden gegeven door:</p> <p>Begeleiding en of instructie bestaat uit:</p> <p>Specifieke trainingen/scholing:</p>	<p>Voorzitter Technische zaken</p> <p>Info tijdens vergaderingen</p> <p>Beschikbare interne documentatie/readers: Technisch beleidsplan</p>
<p><u>BEHEER</u></p> <p>Werkzaamheden bestaan uit:</p>	<p>Aanwezig bij vergadering Technische Zaken Lid selectiecommissie aanstelling trainers Lid beoordelingscommissie functioneren trainers Technische coördinator senioren Opstellen, vastleggen, uitdragen en bewaken Technisch Beleid(splan) Functionering- en voortgangsgesprekken met trainers Organiseert en documenteert trainersoverleg</p>
<p><u>COMMUNICATIE</u></p> <p>Hoe vaak wordt er vergaderd of vindt er anderszins overleg plaats:</p>	<p>6x per seizoen</p> <p>Overige vergaderingen: gemiddeld 1x in de 2 weken</p>