

Functie/taakomschrijving

VAN algemeen lid Technische Zaken

<p><u>ALGEMEEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vallend onder de sectie en/of commissie: • Frequentie van de werkzaamheden: • Tijdsbesteding per activiteit: • Zittingsperiode: 	<p>Technische zaken</p> <p>6x per seizoen</p> <p>Per vergadering ca 2 uur</p> <p>Onbekend</p>
<p>Werkzaamheden worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van:</p>	<p>Voorzitter Technische Zaken</p>
<p>Begeleiding en of instructies worden gegeven door:</p> <p>Begeleiding en of instructie bestaat uit:</p> <p>Specifieke trainingen/scholing:</p>	<p>Voorzitter Technische Zaken</p> <p>Info vergaderingen</p> <p>Beschikbare interne documentatie/readers Technisch beleidsplan</p>
<p><u>BEHEER</u></p> <p>Werkzaamheden bestaan uit:</p>	<p>Aanwezig bij vergadering Overleg in allerlei situaties Voorkomende werkzaamheden zoals uitwerken diverse deelplannen, opstellen procedures en richtlijnen</p>
<p><u>COMMUNICATIE</u></p> <p>Hoe vaak wordt er vergaderd of vindt er anderszins overleg plaats:</p>	<p>6x per seizoen</p>