

## **Functie/taakomschrijving**

### **Assistent scheidsrechter**

|  |   |
|--|---|
| <p><b><u>ALGEMEEN</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vallend onder de sectie en/of commissie:</li> <li>• Frequentie van de werkzaamheden:</li> <li>• Tijdsbesteding per activiteit:</li> <li>• Zittingsperiode:</li> </ul> | <p>Senioren</p> <p>1 keer per week</p> <p>3 uur per wedstrijd</p> <p>n.v.t.</p>   |
| <p><b><u>BEHEER</u></b></p> <p>Werkzaamheden bestaan uit:</p>  | <p>Assisteren van de scheidsrechter bij oefen, beker en competitiewedstrijden.</p> <p>Daarnaast maak je deel uit van de begeleidende staf van het betreffende team.</p>                   |
| <p>Werkzaamheden worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van:</p>  | <p>Trainer</p>  |
| <p>Begeleiding en of instructies worden gegeven door:</p> <p>Begeleiding en of instructie bestaat uit:</p> <p>Specifieke trainingen/scholing:</p>  | <p>Trainer en voorafgaand aan de wedstrijd door de scheidsrechter</p> <p>Verantwoordelijkheden voor de te nemen beslissingen, bij wie liggen die.</p> <p>Interne documentatie/readers</p> |
| <p>Welke bekwaamheidseisen zijn noodzakelijk om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren:</p> <p>Wettelijke verplichtingen:</p>   | <p>Goede lichamelijke conditie<br/>Stressbestendigheid<br/>Persoonlijkheid bezitten<br/>Tegen kritiek kunnen</p> <p>Lid zijn van de KNVB (dit kan via lidmaatschap van WVF)</p>           |
| <p><b><u>COMMUNICATIE</u></b></p> <p>Hoe vaak wordt er vergaderd of vindt er anderszins overleg plaats:</p>  | <p>KNVB site<br/>Wedstrijdsecretaris WVF<br/>Begeleidende staf team</p>   |