

## Functie/Taakomschrijving Leider Senioren

<p><b><u>ALGEMEEN</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vallend onder de sectie en/of commissie:</li> <li>• Frequentie van de werkzaamheden:</li> <li>• Tijdsbesteding per activiteit:</li> <li>• Zittingsperiode:</li> </ul>	<p>Sectie Senioren</p> <p>Wekelijks</p> <p>Donderdagavond overleg medeleiders 1 uur Wedstrijddag 4 uur</p> <p>Seizoen</p>
<p>Werkzaamheden worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van:</p>	<p>Voorzitter Sectie Senioren (delegatie naar trainer seniorenteam)</p>
<p><b><u>BEHEER</u></b> Werkzaamheden bestaan uit:</p>	<p>Maken speelschema Aanwezig of bellen op donderdagavond m.b.t. beschikbaar aantal spelers en/of beschema maken Aanwezig op wedstrijddagen Op de hoogte van gegevens team Registreren en beheren kledingpakket team Regelen wasschema Regelen rijdschema uitwedstrijden Regelen wedstrijdbegeleiding, zoals ass. scheidsrechter, ontvangst tegenstander en scheidsrechter Invullen wedstrijdformulier Regelen materiaal (o.a. ballen) Regelen verzorging (bidons/waterzak) Regelen na 14.30 uur wedstrijd opruimen hoekvlaggen en ophangen doelnetten (incidenteel) Afhandelen na wedstrijd wedstrijdformulier Correcte afhandeling m.b.t. scheidsrechter en tegenpartij Controle kleedkamer na wedstrijd</p>
<p><b><u>COMMUNICATIE</u></b> Hoe vaak wordt er vergaderd of vindt er anderszins overleg plaats:</p>	<p>Wekelijks donderavond 20.00 uur met voorzitter sectie senioren en leiders overige teams</p>