

Informatiebrochure

LEIDERS en TRAINERS

seizoen 2011-2012



Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Verenigingsstructuur
3. Begeleiding
4. Lidmaatschap & verzekering
5. Contributie & boetes
6. Kleding en schoeisel
7. Vrijwilligers
8. Blessures op het veld
9. Diversen
10. Bijlagen

1. Voorwoord

Wij zijn bijzonder verheugd dat u bereid bent om dit seizoen, en hopelijk nog vele seizoenen daarna, als (bege)leider van een van onze teams te fungeren. Wij hopen, en vertrouwen er eigenlijk op, dat u zich snel thuis zult voelen bij onze vereniging. Als bestuur zullen wij van onze kant trachten u hierbij behulpzaam te zijn. Wellicht kan deze informatiegids hierbij een nuttige hulp zijn.

WVF is 1 juni 1937 opgericht. De afkorting staat voor Westenholte, Voorst en Frankhuis. Dit zijn de vroegere buurtschappen waar de meeste leden vandaan kwamen. Tegenwoordig komen de leden behalve uit bovengenoemde wijken ook uit Spoolde en met name Stadshagen.

Het bestuur bestaat uit tien leden, met daarin onder andere de voorzitters van de diverse secties. De namen en telefoonnummers van de bestuursleden treft u in deze informatiegids aan (bijlage 1). Het bestuur wordt in haar werkzaamheden gesteund door vele vrijwilligers, die onder andere elftallen begeleiden en de diverse commissies bemensen. Op de volgende pagina vindt u hierover meer informatie.

Onze accommodatie bevindt zich aan de Stinsweg en draagt de naam “de Weide Steen”. Het complex bestaat uit vier speelvelden (waarvan twee kunstgrasvelden) en een oefenhoek. Bij het sportpark is volop parkeerruimte aanwezig. De vereniging bezit een eigen en bovenal gezellig clubgebouw.

Wij wensen u een bijzonder prettige tijd toe als lid en leider van onze voetbalvereniging. Voor vragen en/of problemen kunt u altijd terecht bij het bestuurslid van de (jeugd)sectie waaronder u (en of uw zoon/dochter) valt.

Het bestuur.

2. Verenigingsstructuur

De vereniging WVF bestaat uit een aantal verschillende secties. De belangrijkste hiervan zijn die secties die er voor zorgen dat er iedere week weer gevoetbald kan worden, namelijk de **jeugdsectie** (voor junioren en pupillen), de **technische sectie** en de **seniorensctie**. Deze drie secties worden binnen het bestuur vertegenwoordigd door het **lid voetbalzaken**

Bovengenoemde secties zijn, in samenwerking met de wedstrijdsecretarissen, onder andere verantwoordelijk voor het vaststellen van de wedstrijdschema's, kleedkamerindeling, indeling van elftallen, aanstellen van scheidsrechters, zorg voor voldoende begeleiding en dergelijke. Daarnaast organiseren zij meerdere malen per seizoen activiteiten op ons sportpark, in samenwerking met de activiteitencommissie, toernooicoördinator en overige vrijwilligers.

Om een middelgrote vereniging als WVF goed te kunnen laten functioneren is het van belang dat zij over ruime financiële middelen kan beschikken. Deze middelen komen uiteraard niet alleen uit de inkomsten van contributies en opbrengsten uit het clubhuis, maar zeker ook uit inkomsten van sponsoring. Hierbij moet gedacht worden aan de vele sponsors die WVF telt; van hoofdsponsor tot (reclamebord) adverteerder en shirtsponsor. Om de inkomsten uit reclame in goede banen te leiden bestaat er een **sponsorcommissie**. De voorzitter van deze commissie is lid van de bestuursgroep Financiën.

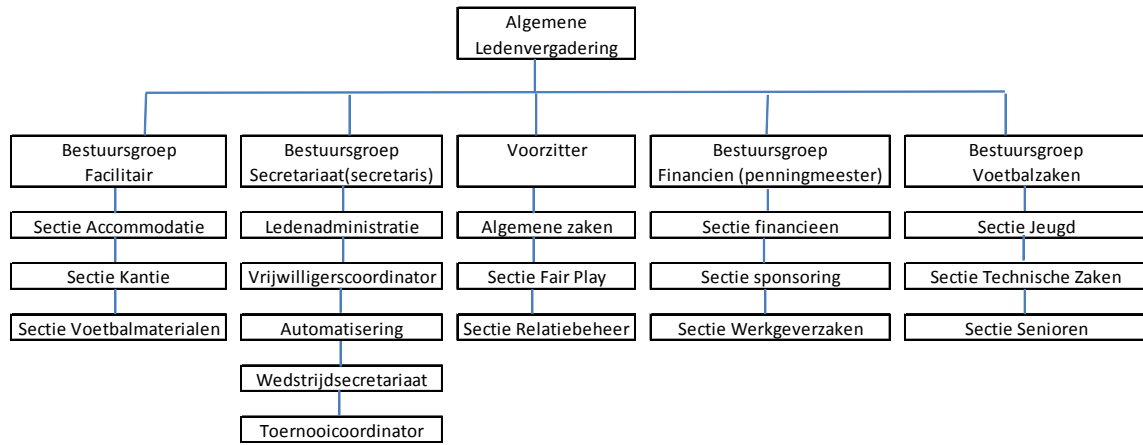
Om goed zicht te houden op alle financiële zaken die bij WVF spelen is er de **financiële sectie**. Deze sectie staat onder leiding van de penningmeester, die lid is van het bestuur. In het bestuur zitten ook de volgende leden: voorzitter, vice-voorzitter/lid voetbalzaken, secretaris en lid facilitaire zaken. Alle lopende zaken worden door hen behartigd.

De **accommodatiecommissie** zorgt er voor dat het sportpark er zo uitziet, zoals van een vereniging als WVF mag worden verwacht. We mogen met recht trots zijn op de netheid en uitstraling van ons sportpark. Het onderhoud van het clubhuis, de kleedkamers, tribune en reclameborden behoort tot hun werkzaamheden. Het kalken van de lijnen op de wedstrijdvelen wordt ook door hen verzorgd, evenals het gereed maken van de wedstrijdvelen. De voorzitter van deze commissie maakt ook deel uit van de bestuursgroep Facilitair.

Verder wordt het bestuur gesteund door velerlei andere vrijwilligers die veel werk verzetten, zoals de bemensing van het theehok, zij zorgen op zaterdag voor thee (en ranja voor de jongste leden), de medewerkers in het clubhuis, de kaartverkopers bij thuiswedstrijden van het eerste herenelftal en uiteraard de vele begeleiders en trainers van alle elftallen. Zonder de inzet van al deze mensen kan een vereniging niet functioneren.

Een overzicht van de namen van de bestuursleden, de secties en de commissies staan in bijlage 1.

Op de volgende bladzijde staat tevens het organogram van onze verenigingsstructuur.



3. Begeleiding

Wat wordt van u als (bege)leider van een team verwacht.

Als (bege)leider zorgt u, meestal in overleg met de trainer van het team, er onder andere voor dat:

- ❖ **alle spelers/spelsters op de hoogte zijn van de trainingdagen en -tijden, en eventuele incidentele wijzigingen daarin.**
 - In het clubhuis hangt het trainingsschema (inclusief de kleedkamerindeling). Overige informatie is ook te vinden op onze website: www.wvf.nl Trainingen zijn uitsluitend toegestaan op de hierop aangegeven dag, tijd en veld. Indien u op een ander tijdstip wenst te trainen, dient u dit te overleggen met de voorzitter van de Technische sectie (voor de juiste naam; zie elders in dit document).

- ❖ **alle spelers/spelsters tijdig worden geïnformeerd over de aanvang, het tijdstip en de plaats van de wedstrijden.**
 - Bij de ingang van het clubhuis hangt iedere zaterdag het wedstrijdschema. Hierop staat vermeld op welk veld uw team speelt en van welke kleedkamers zij gebruik moeten maken. Op het mededelingenbord in het clubhuis hangt tevens het wedstrijdschema van een week later.

- ❖ **er bij uitwedstrijden voldoende vervoer is.**
 - Er dient bij uitwedstrijden zodanig veel vervoer te zijn geregeld dat per auto niet meer personen worden vervoerd dan wettelijk is toegestaan (in de meeste gevallen 5 per auto). Alleen dan is de aanvullende KNVB-verzekering bij eventuele ongelukken van kracht. In overleg met de penningmeester van de betreffende sectie kunnen de gereden kilometers worden vergoed. Hiervoor gelden wel vaste inlevertermijnen. Te laat ingediende declaraties worden niet meer vergoed.

- ❖ **u uitsluitend spelers/spelsters aan wedstrijden laat deelnemen die lid van WVF zijn.**

- ❖ **u de wedstrijdformulieren volledig invult en daarna inlevert bij de wedstrijdsecretaris, via de bus in de kantine (onder het uitslagenbord).**
 - Voorbeelden van een wedstrijdformulieren vindt u bij bijlage 3 en bijlage 4 (voor de E en F pupillen).
 - Zowel bij thuis- als uitwedstrijden dient u een wedstrijdformulier in te vullen. De wedstrijdformulieren bij thuiswedstrijden zijn aanwezig in de commissiekamer. Bij uitwedstrijden zorgt de ontvangende vereniging voor de wedstrijdformulieren.
 - Het wedstrijdformulier voor de E en F-pupillen is éénvoudig van vorm. Er behoeven niet veel gegevens te worden ingevuld. Daarom volgt hieronder de uitleg die behoort bij bijlage 3.

Wat moet er op zo'n formulier (bijlage 3) door u worden ingevuld?

Thuiswedstrijden:

U dient het volgende in te vullen:

1. aankruisen wat van toepassing is (boven aan formulier)
2. wedstrijddatum
3. wedstrijdnummer (dit hangt op het prikbord in de kantine)
4. klasse (dit hangt op het prikbord in de kantine)
5. wedstrijd
6. naam assistent scheidsrechter (= grensrechter) (incl. KNVB nummer)
7. naam wedstrijdcoördinator (= wedstrijd secretaris, P. Zuidberg (senioren), M. Kuipers (junioren), H. Zuidberg (pupillen), KNVB nr: BQ-NW-67K)
8. naam thuisclub, relatienummer is: BB-KY-50E
9. alle spelers (indien van toepassing inclusief rugnummers)
10. alle wisselers (vermeld een kruisje bij de spelers die gewisseld zijn)
11. De aanvoerder dient het formulier voor aanvang van de wedstrijd te ondertekenen.

Het kan zijn dat de wedstrijdsecretaris nummer 1, 2,3, 4 en 5 al voor u heeft ingevuld.

De tegenpartij dient het volgende in te vullen:

1. naam bezoekers, incl. relatienummer
2. alle spelers (indien van toepassing inclusief rugnummers)
3. alle wisselers (vermeld een kruisje bij de spelers die gewisseld zijn)
4. naam assistent-scheidsrechter (=grensrechter) + KNVB-nummer

De scheidsrechter dient het volgende in te vullen:

1. naam scheidsrechter (incl. KNVB nummer)
2. uitslag
3. handtekening (onderaan formulier)
4. vermelding van gele en/of rode kaarten.

Indien er gele en/of rode kaarten zijn uitgedeeld, dan dient u of de leider van de tegenpartij de scheidsrechter de betreffende gegevens van de speler (naam/adres/postcode/plaats) te verstrekken, die deze vervolgens op het formulier vermeldt.

Indien u een uitwedstrijd speelt, dient u alle gegevens in te vullen zoals omschreven is bij wat de tegenpartij dient in te vullen.

Het formulier bestaat uit 3 delen, dat u als volgt dient te verwerken:

Bij thuiswedstrijden:

- het "origineel" (blz. 1) en de "kopie vereniging" (blz. 2) levert u bij de wedstrijdsecretaris in (bus in de kantine onder het uitslagenbord).
- de "kopie bezoekende vereniging" (blz. 3) geeft u aan uw tegenstander mee.

Bij uitwedstrijden:

- u neemt de "kopie bezoekende vereniging" (blz. 3) mee, en levert deze altijd bij de wedstrijdsecretaris in. Probeer u dit nog dezelfde zaterdag te doen. Indien dit niet lukt, neemt u dan altijd contact op met de wedstrijdsecretaris (J. van Erven voor de senioren of H. Zuidberg voor de jeugd), zodat de einduitslag op de teletekst-pagina kan worden vermeld.

❖ **u de strafformulieren bij rode kaarten correct invult.**

- Een voorbeeld van een wedstrijdformulier vindt u bij bijlage 3.
- Indien er in een wedstrijd een directe rode kaart (geldt niet voor 2x geel) wordt gegeven aan een speler van WVF of aan een speler van de tegenpartij, dan dient zowel de betrokkene als de tegenstander hiervoor een strafformulier in te vullen.

Er zijn 2 formulieren:

1. het blauwe formulier: De tegenpartij van degene die uit het veld is gezonden dient dit formulier in te vullen. Het moet in principe ingevuld worden door de speler tegen wie de desbetreffende overtreding is gepleegd.
2. het gele formulier: dit wordt altijd ingevuld door degene die de rode kaart heeft ontvangen.

Beide formulieren dienen ook nog door een bestuurslid te worden ingevuld en ondertekend. De formulieren dienen binnen 3 werkdagen na de wedstrijddag in het bezit van de KNVB te zijn. Zorg altijd dat het volledig ingevulde strafformulier dezelfde zaterdag bij de wedstrijdsecretaris wordt ingeleverd.

❖ **er zuinig wordt omgesprongen met de kleding (leasetenue).**

- Alle teams spelen in een door de vereniging ter beschikking gesteld tenue. U dient voor aanvang van de competitie de spelers/speelsters het tenue uit te reiken en er zorg voor te dragen dat aan het einde van het seizoen de tenues weer compleet worden ingezameld. Geheel of gedeeltelijk ontbrekende of kapotte tenues worden door het bestuur aan het betreffende lid of het betreffende elftal in rekening gebracht. Om de tenues in goede staat te houden verdient het de voorkeur dat deze centraal, eventueel bij toerbeurt, worden gewassen. De tenues zijn en blijven eigendom van de vereniging.

❖ **de aan het team beschikbaar gestelde voetbalmaterialen goed worden beheerd.**

- Hieronder vallen zaken als: (wedstrijd)voetballen, hesjes, verzorgingstas met toebehoren, de jassen van de leider(s). Deze zaken worden aan het begin van het seizoen verstrekt door **Bert van der Beek**. Hij verzorgt ook de uitgifte van de sleutels van de materialenberging. De tijdstippen voor het afhalen van deze zaken worden op het publicatiebord in de kantine bekend gemaakt. Ook is het mogelijk telefonisch een afspraak met hem te maken. Aanvullend reglement voor een goede omgang met de voetbalmaterialen staat in **bijlage 8**

- ❖ **u de gasten tijdig en correct ontvangt in de ontvangstruimte.**
 - De ontvangstruimte is in de kantine of boven in het clubhuis (commissiekamer). De wedstrijdsecretaris of een plaatsvervanger is daar op zaterdag aanwezig. 's Morgens is dat altijd iemand van de jeugdsectie. Deze persoon is herkenbaar aan een hesje of jas met daarop afgedrukt *jeugdbestuur*. U ontvangt in deze ruimte voorafgaand en na afloop van de wedstrijd uw gasten (leiders, grensrechters en scheidsrechters). Koffie is in deze ruimte (gratis) verkrijgbaar. Na de wedstrijd zijn ook andere consumpties verkrijgbaar. U wordt geadviseerd om uw kostbaarheden en die van het team niet achter te laten in de kleedkamer, maar op te bergen in daarvoor beschikbare kluisjes in de kantine.

- ❖ **u de vereniging WVF op een waardige manier vertegenwoordigt.**
 - U treedt op als vertegenwoordiger van onze vereniging. Wij verlangen van u dan ook dat u in woord en gebaar de belangen van onze vereniging op een waardige manier uitdraagt en dat u uw spelers/speelsters hiertoe eveneens activeert.
 - Respect voor de scheidsrechter toont en dit aan uw spelers/speelsters overbrengt.

- ❖ **u regelmatig (1 maal per week) uw postbakje nakijkt (communicatie).**
 - In de ontvangstruimte, boven in de kantine, staat voor elk elftal een postbakje. Daarin kan informatie gelegd worden betreffende uw elftal. U dient regelmatig te controleren of er post voor u is.
 - Van u wordt tevens verwacht dat u drie keer per jaar de bijeenkomsten van de leiders bezoekt. Het praten over wat goed gaat en wat beter kan, blijkt elke keer opnieuw in een grote behoefte te voorzien.

- ❖ **u de volgende overige regels in acht neemt:**
 - Het is niet toegestaan om alcoholische dranken buiten het clubhuis te gebruiken (dus geen drank in de kleedkamers)
 - Het is verboden glaswerk mee naar buiten te nemen
 - Het is niet toegestaan te roken in de kleedkamers
 - Het is niet toegestaan om te roken in het clubhuis
 - U tijdens trainingen en wedstrijden de deuren van de kleedkamers dicht houdt en de lampen uit doet (dit bespaart veel energie)
 - De voetbalschoenen buiten de kleedkamers worden schoongemaakt en niet op de muren in de kleedkamers of op de buitenkant daarvan
 - Het elftal binnen 35 minuten na afloop van een training of wedstrijd de kleedkamer heeft verlaten
 - De kleedkamer schoon wordt achtergelaten
 - Eventuele vernielingen worden verhaald op het betreffende elftal
 - Indien een kleedkamer smerig is achtergelaten, zullen de kosten die gemaakt worden voor het schoonmaken van deze kleedkamer worden verhaald op het betreffende elftal.
 - Binnen uw elftal de begeleiding en de aanvoerder verantwoordelijk zijn voor bovengenoemde zaken

4. Lidmaatschap & verzekering

Aanmelden leden

Voordat een lid actief kan gaan deelnemen aan de voetbalsport dient hij/zij lid te worden van onze vereniging (en daarmee ook van de KNVB). Een aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap is te verkrijgen in het clubhuis en bestaat uit twee delen: een deel voor de KNVB en een deel voor de vereniging. Indien hij/zij de laatste drie jaar lid is geweest van een andere voetbalvereniging dient daarnaast ook een overschrijvingsformulier ingevuld te worden. Dit overschrijvingsformulier is verkrijgbaar bij het dienstdoende bestuurslid en bij de ledenadministratie. Een overschrijving dient uiterlijk 15 juni geregeld te zijn. Overschrijvingen die later bij de KNVB ingediend worden, worden door de KNVB getoetst aan de dispensatieregelingen. Meestal betekent dit dat een overschrijving niet meer wordt verleend. Tevens dient ook het "aanvullende overschrijvingsformulier" ingevuld te worden.

Naast het aanmeldingsformulier wordt het nieuwe lid ook attent gemaakt op het informatieboekje genaamd "wegwijzer". Dit is in te zien via de website. In dit boekje wordt het nieuwe lid snel wegwijs gemaakt met het reilen en zeilen van de voetbalvereniging WVF.

Door het ondertekenen van het aanmeldingsformulier stemt degene in met een lidmaatschap voor de duur van een volledig seizoen, zoals in de statuten staat vermeld. De contributie is dan ook verschuldigd voor een geheel seizoen, ook indien hij/zij tijdens het seizoen als lid bedankt.

KNVB-lidmaatschap

Door middel van het WVF lidmaatschap bent u automatisch lid van de KNVB en valt u daardoor onder de collectieve ongevallen- en W.A.-verzekering van de KNVB.

Afmelden leden

Het opzeggen van het lidmaatschap kan op een tweetal momenten in het jaar, nl: voor 1 juli en voor 1 januari. Opzeggingen dienen - uitsluitend schriftelijk via het opzegformulier - te worden gemeld bij de ledenadministratie, R. Schouten, Violonweg 16, 8042 AR Zwolle, tel: 038-4217149. Opzeggingen die niet via bovengenoemd adres worden gemeld, worden niet geaccepteerd, zodat het lidmaatschap automatisch met een half jaar wordt verlengd. Indien leden bij u te kennen geven dat zij het lidmaatschap willen beëindigen, dient u hen te wijzen op het feit dat hij/zij dit schriftelijk dient te doen, zoals hier boven is omschreven.

Overschrijving naar andere vereniging

Indien een lid WVF wil verlaten om voor een andere voetbalvereniging te gaan spelen moet tijdig een overschrijvingsformulier bij de nieuwe vereniging worden aangevraagd. Dit formulier dient door de penningmeester van WVF of de ledenadministratie te worden ondertekend. Het overschrijvingsformulier moet uiterlijk 15 juni in het bezit zijn van het KNVB-district waaronder de nieuwe vereniging valt. Verzoeken die na 15 juni door de KNVB worden ontvangen worden door hen in principe niet meer in behandeling genomen. De speler dient zelf de uiterste inzendtermijn van het overschrijvingsformulier in acht te nemen. U dient hem/haar hierop te wijzen.

Aanmelden leiders/trainers/verzorgers/scheidsrechters/grensrechters/etc.

Iedereen die op voetbalgebied een functie binnen WVF bekleedt (trainer, leider, scheidsrechter, verzorger, etc.) is verplicht lid te zijn van WVF. Er moet dus, net zo als bij spelers, een aanmeldingsformulier ingevuld worden.

U wordt ondersteunend lid van WVF en daarmee automatisch ook KNVB-lid. U heeft stemrecht op de Algemene Ledenvergadering van WVF en krijgt de Kroniek thuisgestuurd. Tevens hebt u vrij toegang tot de wedstrijden van het eerste en bent verzekerd via de KNVB.

Mocht u beslist geen ondersteunend lid van WVF willen zijn (hetgeen wij ons natuurlijk niet kunnen voorstellen), dan kunt u een door WVF betaald KNVB-lidmaatschap krijgen.

Verzekering

Het beoefenen van welke tak van sport dan ook kan risico's inhouden voor lijf en ledematen. Voor alle leden, waaronder bestuursleden, commissieleden, scheidsrechters, grensrechters en andere vrijwilligers, geldt dat zij door het lidmaatschap van onze vereniging onder de bovengenoemde KNVB-verzekering vallen. Deze verzekeringen zijn van kracht tijdens het beoefenen van alle clubactiviteiten. Dus niet alleen tijdens wedstrijden en trainingen, maar ook tijdens het gaan naar en het komen van alle clubactiviteiten, onverschillig op welke wijze het vervoer heeft plaatsgevonden en van welk vervoermiddel gebruik wordt gemaakt, mits de kortste route wordt gevolgd.

Als u of iemand binnen uw elftal onverhoopt een ongeval overkomt, dan is het zaak om het ongeval te melden door middel van een schadeformulier dat verkrijgbaar is bij de secretaris of bij het dienstdoende bestuurslid. Informatie over het gebruik van het formulier kunt u ook bij hen inwinnen. Het schadeformulier dient door de betrokkene zelf te worden opgestuurd. Uiteraard dient degene in eerste instantie het ongeval te melden aan zijn eigen verzekering. De KNVB-verzekering is slechts een aanvullende verzekering.

5. Contributie & boetes

Voor de contributie bedragen verwijzen wij u naar bijlage 2 van deze informatiegids. De contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd. Deze wordt via automatisch machtiging geïnd. Contributiebetaling is mogelijk per kwartaal, half jaar of per jaar. Een nieuw lid dient deze gegevens aan te kruisen op het eigen (WVF) aanmeldingsformulier.

De contributie gaat in op de eerste dag van het eerstvolgende betaaltermijn. De contributie wordt jaarlijks (per januari) met het CBS prijsindexcijfer verhoogd.

Zoals reeds vermeld is een lid van WVF tevens lid van de KNVB. De KNVB brengt WVF hiervoor kosten in rekening. Deze kosten worden door ons in de contributies doorberekend. De KNVB stelt ieder jaar deze kosten vast. Helaas hebben wij als WVF hierop geen enkele invloed.

Hoewel wij als vereniging streven naar fair play, kan het altijd voorkomen dat een speler als gevolg van een overtreding een 'gele kaart' krijgt of dat er zelfs een veldverwijdering (rode kaart) volgt. In het geval van veldverwijdering is het noodzakelijk dat de speler een rapportformulier invult. Hoewel u, als begeleiding, dit normaal gesproken met de speler zal overleggen is het de eigen verantwoordelijkheid van de speler dat het formulier wordt ingevuld. Het formulier dient direct na afloop van de wedstrijd bij de wedstrijdsecretaris te worden ingeleverd.

Boetes, voortvloeiend uit overtredingen, veldverwijdering (ook u als begeleider kan een gele of rode kaart krijgen), niet of te laat invullen van rapportformulieren worden door de KNVB aan WVF in rekening gebracht. Uiteraard zullen wij deze kosten aan de spelers (of aan u) of aan de desbetreffende sectie doorberekenen (eens per kwartaal). U wordt in zo'n geval geïnformeerd door de penningmeester.

Achterstand in contributies en/of boetes leidt uiteindelijk tot een speelverbod. De desbetreffende speler ontvangt van de penningmeester twee maal een herinneringsnota, waarin verzocht wordt het bedrag per omgaande te voldoen. Indien er dan nog niet betaald wordt, dan zal dit direct leiden tot een speel- en trainingsverbod (schorsing). Pas zodra het hele bedrag van de nota betaald is, zal het speelverbod worden opgeheven. Betreft het een speler van uw elftal, dan zult u door het desbetreffende bestuurslid hierover worden ingelicht.

Bij een betalingsachterstand is het overigens onmogelijk een overschrijving naar een andere vereniging te verkrijgen.

6. Kleding, schoeisel e.d. (voor spelers)

De clubkleuren van onze vereniging zijn wit en blauw.

Tijdens de wedstrijd

Het clubtenue voor de door u te spelen wedstrijden ziet er als volgt uit:

shirt blauw

broek wit

kousen blauw

Het clubtenue wordt door de vereniging beschikbaar gesteld. Omdat WVF werkt met een leaseconstructie betaalt ieder lid per maand een kleine bijdrage. Dit bedrag is al verwerkt in de contributie. De door de vereniging ter beschikking gestelde kleding blijft eigendom van de vereniging en dient aan het einde van het seizoen te worden ingeleverd bij de elftalleider.

Voor het schoeisel adviseren wij u zich te laten voorlichten door medespelers (of ouders van medespelers) , of door een sportzaak. Reglementair is het verplicht scheenbeschermers te dragen. Het nut hiervan behoeft geen betoog.

Tijdens trainingen

Ons advies is om tijdens trainingen op het veld voetbalschoenen te dragen. Ook op het kunstgrasveld kan met gewone voetbalschoenen worden gespeeld. Slechts in enkele gevallen zijn sportschoenen beter (bevroren trainingsveld). Voor de kleding tijdens trainingen gelden geen voorschriften. Alles is toegestaan, mits het geen gevaar oplevert voor medespelers en uw eigen gezondheid! Het dragen van scheenbeschermers tijdens de training is verplicht.

In de zaal

Indien er in een zaal getraind of gespeeld wordt zijn de spelers verplicht geschikte sportschoenen te dragen. Voetbalschoenen of 'normale' schoenen zijn in de zaal niet toegestaan. In de meeste sportzalen zijn sportschoenen met zwarte zolen verboden. Ook in de zaal zijn scheenbeschermers verplicht.

Na de wedstrijd/training

Als u of uw zoon/dochter heeft gevoetbald of getraind vinden wij het vanuit hygiënisch oogpunt vanzelfsprekend dat er wordt gedoucht. Aanbevolen wordt hierbij badslippers te dragen. Als vereniging stellen wij bovenstaande min of meer verplicht.

7. Vrijwilligers

Een vereniging bestaat uit mensen. Dat zijn niet alleen mensen die actief de sport beoefenen, maar hierbij moeten wij ook rekenen de vele vrijwilligers die binnen de vereniging actief zijn. Wij kunnen daarbij denken aan

- trainers, leiders en clubscheidsrechters- en grensrechters
- personen die
 - het materiaal verzorgen en klaarzetten
 - de velden en kleedkamers iedere week weer indelen
 - de kleedkamers schoonhouden en het onderhoud voor hun rekening nemen
- het personeel in de kantine
- het bestuur en de commissieleden, die een oogje in het zeil houden.

Hieruit kunt u opmaken dat een vereniging niet zonder actieve leden kan bestaan en dat deze actieve leden vrijwilligers nodig hebben om hun sport uit te kunnen oefenen.

Hoewel er bij WVF al een groot aantal vrijwilligers actief is, zal uitbreiding van deze zo belangrijke groep leden altijd nodig blijven, om er zeker van te zijn dat de vereniging zich op het huidige niveau kan handhaven. Er kunnen nog steeds vrijwilligers bij. Diverse secties en commissies kunnen nog aanvulling en versterking gebruiken. Als u nog interesse heeft voor ander functies, meldt u zich dan bij één van de bestuursleden. Hun namen en telefoonnummers staan in deze informatiegids vermeld. Weet nu nog mensen die iets voor onze vereniging willen doen, licht dan ook één van de bestuursleden in.

Als blijk van waardering voor het vele werk dat u verricht, biedt het bestuur van WVF een maal per jaar een gezellige avond met een hapje en een drankje aan. De medewerkers avond is voor u geheel gratis. Tevens ontvangt u met Kerst een leuke attentie.

Ondanks alle aandacht en begeleiding kan het voorkomen dat u als (nieuwe) leider wordt geconfronteerd met vervelende zaken. Het loopt binnen de groep waar u mee te maken heeft niet zoals u wenst. Er zijn bijvoorbeeld onenigheden binnen de groep, er wordt gepest, bedreigd of nog erger zaken. In zulke gevallen moet u daar niet zelf mee blijven rondlopen en het toch maar proberen zelf op te lossen. Soms aarzelen mensen ook contact op te nemen omdat ze vinden dat ze daardoor mogelijk laten zien dat ze wellicht onbekwaam zijn. Niet doen!

Als leden hebben we elkaar nodig maar willen we er ook voor elkaar zijn als het soms iets minder loopt. Schroom dus niet met onderstaande personen contact op te nemen: Lijst met contactpersonen staat op volgende pagina opgesomd.

Contactpersonen:

- senioren: Ronald Knuppel vz. senioren ☎4214171
- jeugd:
- | | | |
|-------------------|------------------|-------------|
| Arjan Jansen | voorzitter jeugd | ☎0641190026 |
| Harm Rol | coördinator A | ☎4201984 |
| Harm Rol | coördinator B | ☎4201984 |
| Gary Burgers | coördinator C | ☎4201304 |
| Harjo Schrijver | coördinator D | ☎4211344 |
| Marcel Visscher | coördinator D | ☎4225523 |
| Adriaan Smit | coördinator E | ☎4235661 |
| Daan Hoogland | coördinator E | ☎4539374 |
| Jurjan van Wijnen | coördinator F | ☎0613650861 |
| Martin v.d. Berg | coördinator F | ☎4201128 |
| Sander Overduin | coördinator F | ☎4662473 |
| Ronald | coördinator F | ☎ |
- technische sectie:
- | | | |
|----------------|-----------------|-------------|
| Amir Moeni | voorzitter TC | ☎0648108499 |
| Bert Faber | TC senioren 1+2 | ☎4605829 |
| Jaap Koning | TC A/B | ☎4223269 |
| Herman Kappert | TC C/D | ☎4223856 |
| Vacant | TC E/F | ☎ |

8.De Voetbalblessures

Onderstaande informatie is ontleend aan de brochure “blessures op het voetbalveld, de rol van de elftalleider”, uitgegeven door de KNVB.

1. Algemene adviezen ten aanzien van de eerste hulp bij voetbalblessures.

Tijdens de begeleiding van een voetbalwedstrijd en/of –training kunt u geconfronteerd worden met het ontstaan van diverse blessures. Ondanks vele genomen preventieve maatregelen is het helaas niet mogelijk blessureleed uit te bannen.

Voor een leek op medisch gebied is het uiteraard moeilijk de ernst van een blessure op de juiste wijze in te schatten. Niemand kan het u verwijt maken dat u geen diagnose kunt stellen. Enige basiskennis kan echter goed van pas komen. Een onjuiste behandeling, hoe goed bedoeld ook, kan ernstige gevolgen hebben en in veel gevallen bent u als elftalleider degen die eerste hulp bij een sportongeval verleent. Goede eerste hulp kan schade beperken en prognoses verbeteren. Daarom is het van belang dat iedereen die zich met sport bezig houdt, iets weet van de verschillende soorten sportletsel en met name van de mogelijkheden tot eerste hulp.

Het is belangrijk om te weten wat te doen, maar het is minstens zo belangrijk om te weten wat in ieder geval niet te doen. Ook komt het voor dat u eerste hulp moet verlenen die door de sporter eigenlijk niet op prijs wordt gesteld. Doorgaan met een pijnlijke gezwollen enkel kan wel heel stoer lijken, maar soms dient u de sporter tegen zichzelf in bescherming te nemen.

Pijn is overigens een subjectief gegeven, dat wil zeggen eigen aan een persoon. De mate van pijn die iemand aangeeft is niet altijd een juiste aanwijzing voor de ernst van de blessure. We kennen allemaal mensen in onze (sport)omgeving die door anderen, inclusief wijzelf, “jankers” of “watjes” worden genoemd. Ook de “harde jongens” en de “bijters” worden onderscheiden.

Twee uitersten van pijnbeleving die we kunnen tegenkomen bij één en dezelfde blessure. Het is belangrijk om mensen in hun waarde te laten en het is eveneens belangrijk om u niet door deze vooroordelen te laten leiden of misleiden. Grote fouten die gemaakt kunnen worden bij eerste hulpverlening zijn het zonder de juiste beoordeling afzwakken van de pijn van de “janker” of het laten doorspelen van de “bijter” die aangeeft dat het wel gaat.

Er wordt een aantal blessures met u doorgenomen met bijbehorende adviezen ten aanzien van uw handelen, in de veronderstelling dat er verder geen onmiddellijke deskundige hulp aanwezig is en de eerste verantwoordelijkheid van de hulp op uw schouders rust.

Overigens bestaat adequate eerste hulp ook uit op de hoogte zijn van de mogelijkheden waar vandaan zo spoedig mogelijk deskundige hulp te halen is. Daartoe dient u zich te verzekeren van:

- Is er een sportverzorger of EHBO-persoon op het terrein aanwezig en zo ja, waar? Massagekamer!
- Waar bevindt zich een EHBO-koffer, indien achter slot en grendel, waar is de sleutel? In de oude scheidsrechterskleedkamer en achter de bar!
- Een lijst met telefoonnummers van waarnemend arts, politie, algemeen alarmnummer (112).
- Waar de dichtstbijzijnde telefoon zich bevindt: in de oude scheidsrechterskleedkamer en achter de bar!

- Dat het sportterrein toegankelijk is voor ambulances; niet alleen een speciale opgang maar ook het vrijhouden ervan is van groot belang.

Ad. 1. Algemene adviezen ten aanzien van de eerste hulp bij voetbalblessures

Tracht tijdens een sportgebeuren uit eigen waarneming te achterhalen hoe een letsel is ontstaan. Of tracht bij de sporter zelf te achterhalen hoe het letsel is ontstaan. De ontstaanswijze kan aanwijzingen geven in welke richting een blessure en de ernst ervan moet worden gezocht en is van belang als overdracht van informatie naar deskundigen die er later bij komen.

- De mate van de inwerkende kracht kan een aanwijzing zijn voor de ernst van een letsel, maar de ernst kan evenzeer beïnvloed worden door de richting waarin de ontstaanskracht op het lichaam inwerkt. Zo kan een op het oog vrij licht, onschuldig ongeval leiden tot grote beschadigingen.
- Vraag aan het slachtoffer zelf of aan de omstanders of er een krakend geluid te horen is geweest of dat er een knappend gevoel is waargenomen. In beide gevallen is staken van de sportactiviteit het enig juiste advies.
- Pijn is zoals eerder gemeld geen absoluut betrouwbare informatie ten aanzien van de ernst van een blessure, maar zwelling is dat wel. De hoeveelheid zwelling maar vooral de snelheid waarmee zwelling ontstaat is van belang voor een juiste inschatting van weefselbeschadiging. In het algemeen kun je stellen dat een sporter die op het veld ligt of naar de kant komt met een reeds zichtbaar gezwollen enkel of knie een behoorlijke beschadiging heeft opgelopen en de sportactiviteit onmiddellijk dient te staken. Let wel, geen directe zwelling betekent niet automatisch dat er ernstig letsel is ontstaan.
- Beoordeel een sporter na het ontstaan van een blessure nog “normaal” kan lopen. Iemand die na 10 seconden “hinken” weer zonder probleem voluit sprint wekt soms enige verbazing en irritatie bij omstanders maar het is geen onbekend verschijnsel. Iemand die na enkele minuten nog steeds voor elke leek zichtbaar afwijkend loopt, kunt u beter naar de kant halen. Doorgaan is op dat moment een risico op verdere beschadiging van een geblesseerd lichaamsdeel en een risico op andere blessures als gevolg van een veranderende manier van bewegen.
- Indien een speler een getroffen lichaamsdeel in het geheel niet meer kan bewegen of niet meer op een been kan staan, hoeft u het slachtoffer waarschijnlijk niet meer te adviseren te stoppen.
- Een mogelijk belangrijk gegeven in de beoordeling van de ernst van een blessure is of de optredende pijn als zeurend of als stekend/scherp wordt ervaren. Bij zeurende pijn kan het mogelijk zijn dat de activiteit wordt voortgezet; aanhoudende scherpe of stekende pijn betekent een prikkeling van de zenuwen die weefselschade registreren. Staken van de activiteit is het enige advies.
- De stabiliteit van een gewricht is voor een leek niet te beoordelen. U kunt echter bij de sporter informeren of hij het gevoel heeft door de enkel of knie te gaan of dreigt te gaan. De onzekerheid ten aanzien van de controle over een deel van het lichaam is een indicatie dat de stabiliteit verminderd is en reden genoeg om een negatief advies te geven ten aanzien van doorsporten.

Indien u ondanks alle informatie en eigen kennis niet weet wat de ernst van een blessure is en wat u er mee moet doen, neem dan geen enkele risico met uw handelingen. Blijft altijd rustig, stel het slachtoffer op zijn gemak, blijf met hem of haar praten, probeer afkoeling te voorkomen (leg niet alleen een jas of deken over maar vooral ook onder de persoon) en zorg dat zo snel mogelijk een deskundige hulp ter plekke komt.

Ernstige blessures (botbreuken) dienen op het wedstrijdformulier vermeld te worden.

9. Diversen

Bij slecht weer verzoeken wij u dringend niet naar het clubhuis te bellen met de vraag of uw wedstrijd doorgaat. Afgelastingen worden direct door WVF op de website vermeld. Indien dit eventueel niet tijdig lukt, wordt u zo spoedig mogelijk telefonisch door de wedstrijdsecretaris op de hoogte gesteld, zodat u uw spelers tijdig kunt informeren. Bellen naar het clubhuis veroorzaakt een overbelasting van de telefoon, waardoor tegenstanders en scheidsrechters niet tijdig bereikt kunnen worden. Indien u als leider geen teletekst kunt ontvangen, kunt u dat aan onze wedstrijd secretaris doorgeven. Hij zal u dan bellen bij afgelastingen.

Het sportpark is, zoals de naam al zegt een sportpark, en geen fietsenstalling. U, en ook de spelers, dient de (brom)fietsen dan ook te stallen in de daarvoor bestemde rekken en niet bij de kleedkamers of voor de fietsenstalling.

De voetbaltassen dienen op brandweervoorschrift zoveel mogelijk in de rekken in de hal van het clubhuis geplaatst te worden. Een onbelemmerde doorgang is in ons aller belang. Let er op dat uw spelers zich hieraan ook houden. Ook bij uitwedstrijden dienen de tassen in de hiervoor beschikbare ruimte geplaatst te worden.

Aangezien de vereniging draait op het functioneren van vrijwilligers, verzoeken wij u dringend het clubhuis en de kleedkamers niet onnodig te vervuilen en lege glazen, flessen en kopjes op de bar te plaatsen. Uiteraard geldt dit ook voor het veld; rommel hoort in een vuilnisbak en niet in de struiken. Het is verboden glaswerk mee naar buiten (ook niet in de kleedkamer!) te nemen.

Het bestuur van WVF stelt zich niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van uw eigendommen. Laat daarom nooit waardevolle zaken achter in de kleedkamers! Verzamel tijdens een wedstrijd alle waardevolle spullen van uw spelers/speelsters en houdt die tijdens de wedstrijd bij u of bergt u ze op in een kluisje in de kantine.

Indien u een nieuwe sponsor heeft (voor uw elftal), dient u in contact te treden met Dick Bredewout van de sectie sponsoring (zijn telefoonnummer staat achterin deze gids vermeld), zodat het eventuele contract correct kan worden opgesteld.

De toegang voor het bezoeken van thuiswedstrijden van WVF is voor WVF leden gratis. Het kan voorkomen dat u voor bekerwedstrijden wel een toegangskaartje dient te kopen. De oorzaak hiervan zal veelal een verplichting van de KNVB zijn.

Jaarlijks wordt door de jeugdsectie binnen WVF deelgenomen aan de Grote Club Actie. De opbrengst van deze verloting is voor een groot deel bestemd voor besteding binnen de betreffende sectie. U dient uw spelers te stimuleren om mee te doen aan deze actie. Gebleken is dat een stimulerende begeleiding zorgt voor een hoge verkoop van loten, en dus meer financiële armslag voor de sectie.

KNVB spelersnummers: deze zijn in het bezit van het sectiebestuur waaronder u of u zoon/dochter valt.

Bijlage 1. Samenstelling bestuur, secties en commissies

Voorzitter	A.Westenberg	Te Winkelmarke 3	06-49056870	voorzitter@wvf.nl westenberganton@gmail.com
Voetbalzaken	vacant			vicevoorzitter@wvf.nl
Secretaris	J. Teggelove	Papaverweg 73a	2304847	secretaris@wvf.nl
Penningmeester	B. Huizing	Fruitweidestraat 14	4525735	pennigmeester@wvf.nl
Facilitair	W. Schans	Voortsreweg 2i	3377937	
Technische sectie	A. Moeni	Frankhuizerallee 26	06-48108499	tc@wvf.nl
Sectie senioren	R. Knuppel	Hagedoornweg 11	4214171	senioren@wvf.nl
Sectie jeugd	A.Jansen		06-41190026	voorzitterjeugd@wvf.nl
Wedst.secr.senioren	P. Zuidberg	Papaverweg 26	4214171	Wedstrijdsecretaris_senioren@wvf.nl
Wedst.secr.junioren	M. Kuipers	Hasselterdijk 21	4219784	Wedstrijdsecretaris_junioren@wvf.nl
Wedst.secr.pupillen	H. Zuidberg	Weidesteenlaan 51	4223154	Wedstrijdsecretaris_pupillen@wvf.nl
Sectie accommodatie	H. Wolters	Scholtensteeg 1a	06-53188289	accommodatie@wvf.nl
Commissie Voetbalmaterialen	B. v.d. Beek D. Jaling	Boterbloemweg 11 Hertshooiweg37	4220899 4223339	materialen@wvf.nl
Sectie kantine	C. Riksmann	Arnicaweg 15	4216190	kantine@wvf.nl
Activiteitencommissie	G. van Erven	Petuniaplein 20	4600688	wvfac@wvf.nl
Sectie sponsoring	G. de Jong	Ankerweg 6	4212976	sponsoring@wvf.nl
Ledenadministratie	R. Schouten	Violenweg 16	4217149	ledenadministratie@wvf.nl
Clubhuis /kantine		Stinsweg	4211708	info@wvf.nl
Kroniek (clubblad)	Vacant			kroniek@wvf.nl

Bijlage 2. Contributies

De contributies (inclusief de KNVB-kosten) voor het seizoen 2011-2012 bedragen per kwartaal via automatische incasso:

	kwartaal
Pupillen	€ 38,25
Junioren	€ 45,15
Senioren	€ 56,15
Ondersteunende leden	€ 11,00

Donateurs € 12,50 per jaar

Een junior ben je als je in een bepaald jaar 12 jaar wordt.
Een senior ben je als je in een bepaald jaar 18 jaar wordt.

(Wijzigingen voorbehouden)

Bijlage 4.

Wedstrijdformulier Pupillen vv WVF

Dit formulier te gebruiken voor F-pupillen, E-pupillen

Datum:	Klasse: Wedstrijdnummer:
Wedstrijd: WVF -	Uitslag: -
WVF team WVF	Bezoekend team
Naam leider WVF team:	Naam leider bezoekend team:
Handtekening:	Handtekening:
Scheidsrechter: (naam en handtekening)	

Dit formulier in de bus wedstrijdformulieren aub.

Het tweede exemplaar meegeven aan het bezoekende team.

Bijlage 5.

Procedure indeling vv WVF

Doel procedure indeling:

- Iedere jeugdspeler indelen in een team passend bij zijn/haar voetbalkwaliteiten met daarbij oog voor zowel prestatief als recreatief voetbal
- Transparantie mbt indeling
- Inzicht geven welke partijen verantwoordelijk zijn voor de verschillende taken binnen de indeling
- Betrokken partijen zijn: trainers/leiders, sectie jeugd, sectie technische zaken en scoutingscommissie
- Korte communicatielijnen tussen trainers/leiders, sectie jeugd, sectie technische zaken en scoutingscommissie

In de procedure praten we bij selectieteams over de eerste 2 elftallen van een leeftijdscategorie, het 3^e elftal wordt ook prestatiegericht ingedeeld (kloppen aan de deur bij de selectie). De beste spelers spelen in de 1^{ste} selectie ongeacht of het 1^{ste} of 2^{de} jaars zijn. Dit betreft alle leeftijdscategorieën. Bij de indeling van de selectieteams wordt tevens gekeken naar de balans in hoeveelheid spelers per linie (keeper, verdedigers, middenvelders en aanvallers).

De sectie Technische Zaken is verantwoordelijk voor de indeling van de selectie teams, de sectie Jeugd is verantwoordelijk voor de indeling van overige teams. De Scoutingscommissie is verantwoordelijk voor het advies aan de sectie Technische Zaken en de sectie Jeugd. De trainers en leiders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens van de spelers. De secties Technische Zaken en de sectie Jeugd zijn verantwoordelijk voor het eindresultaat van de indeling.

Iedere betrokkene heeft zijn persoonlijke verantwoordelijkheid. De eindverantwoordelijkheid van de secties ligt bij de voorzitter van de secties.

In het vervolg zullen de betrokken partijen benoemd worden als: **TZ (sectie Technische Zaken), JB (sectie jeugd), SC (Scoutingscommissie) en trainers/leiders.**

De TZ heeft naast de voorzitter meerdere technische coördinatoren, nl. voor de A/B (1), C/D (1) en E/F (1).

De JB heeft naast de jeugdvoorzitter meerdere coördinatoren, nl. voor de A(1), B(1), C(1), D(2), E(2) en F(3).

Voor een duidelijke communicatie naar de trainers/leiders worden per leeftijdscategorie (D/E/F) de coördinatoren gekoppeld aan een team, coördinatoren per leeftijdscategorie hebben gezamenlijke verantwoordelijkheid voor hun categorie.

De SC heeft naast de voorzitter meerdere scouts, nl. voor de C(2), D(2), E(3) en F(3).

Voor een duidelijke communicatie naar de trainers/leiders en een aanspreekpunt zijn voor de trainers/leiders worden per leeftijdscategorie de scouts gekoppeld aan een team. Voor een objectieve beoordeling bekijken/beoordelen de scouts alle teams in de leeftijdscategorie waarvan ze scout zijn.

Gedurende het seizoen is het belangrijk om informele contacten te hebben met de trainers/leiders. Aanspreken kan voor een wedstrijd maar ook na een wedstrijd en op andere momenten. Uitwisselen informatie is belangrijk (speler kan ziek zijn geweest, problemen hebben, tegenstander te zwak).

INDELING

De scoutingscommissie geeft voor de selectieteams advies aan de technische commissie, de scoutingscommissie geeft voor de lagere teams advies aan de jeugdcommissie. De technische commissie bepalen de selectieteams, de coördinatoren delen de lagere teams.

A-jeugd: selectieteams > A/B technisch coördinator, overige teams > A-jeugdcoördinator

B-jeugd: selectieteams > A/B technisch coördinator, overige teams > B-jeugdcoördinator

C-jeugd: selectieteams > C/D technisch coördinator, overige teams > C-jeugdcoördinator

D-jeugd: selectieteams > C/D technisch coördinator, overige teams > D-jeugdcoördinatoren

E-jeugd: selectieteams > E/F technisch coördinator, overige teams > E-jeugdcoördinatoren

F-jeugd: selectieteams > E/F technisch coördinator, overige teams > F-jeugdcoördinatoren

Voor de indeling van de selectieteams zijn de trainers van de selectieteams adviserend naar de TZ, TZ deelt in.

Bijlage 6



PROCEDURE HERPLAATSEN JEUGD

SPELER

Aan: spelers/ leiders/ trainers WVF
Van: Bestuur (Technische Sectie)
Datum: 24-08-2007

Deze procedure is bedoeld als handleiding voor trainers/leiders indien er sprake is van een situatie waarbij men van mening is dat een speler in een ander team geplaatst moet worden.

Hier kunnen een aantal redenen aan ten grondslag liggen:

1. De speler is te goed voor het gemiddelde niveau van het team. De speler moet worden doorgeschoven. Het betreft een kwalitatieve herplaatsing en komt alleen bij standaard/schaduwteams voor.
2. De speler is niet goed genoeg voor het gemiddelde niveau van het team. De speler moet teruggezet worden. Het betreft een kwalitatieve herplaatsing en komt alleen bij standaard/schaduwteams voor.
3. De speler heeft te kennen gegeven dat hij in een ander team wil spelen (Hier moet wel een goed overdachte reden voor zijn).
4. De speler past om disciplinaire redenen niet in het team.

Te nemen stappen:

- Voorleggen van de situatie aan de coördinator, de Technische sectie en de Jeugd sectie.
- Indien de coördinator, de Technische sectie en de Jeugd sectie de mening van de trainer/leider deelt, wordt actie ondernomen.
- De coördinator organiseert een gesprek tussen de trainers/leiders (huidige team en eventueel van het team waarin de speler geplaatst gaat worden), speler en ouders (jeugdleden).
- In samenspraak met de ouders (jeugdleden), trainers/leiders, coördinator en de Technische sectie en de Jeugd sectie, wordt een beslissing genomen.

Voor de F teams geldt deze procedure niet. Lopende het seizoen wordt er niet met spelers van de F teams geschoven. (alleen bij dringende reden is er een uitzondering mogelijk . Dan altijd bovenstaande procedure in acht nemen)

Wij willen benadrukken dat er met de nodige voorzichtigheid wordt omgegaan met het naar buiten brengen van informatie tijdens de overlegperiode.

Bijlage 7: Brief aan jeugd-selectiespelers



Aan: **De ouders en spelers/speelsters van selectieteams**
Van: **Technische Sectie**
Betreft: **Voorlopige selectie voor een standaardteam en of schaduwteam.**

De Technische Sectie van de v.v. WVF houdt zich o.a. bezig met het opstellen en uitvoeren van een technisch beleidsplan voor de jeugd. Eén specifiek onderdeel daarvan wordt gevormd door de selectieteams.

De uitgangspunten daarbij zijn:

- * snellere doorstroming naar hogere teams
- * spelen op een hoger niveau

Dit betekent dat de prestaties voorop dienen te staan, wat echter niet mag inhouden dat plezier beleven aan de voetbalsport ondergeschikt wordt gemaakt aan bovenstaande uitgangspunten.

Om bovenstaande te bereiken is het goed om vooraf enkele beslissingen aan u/jullie mede te delen, zodat daarover op een later tijdstip geen onenigheid kan ontstaan.

1. Spelers die deel uit maken van een selectieteam zijn verplicht tweemaal in de week te trainen. Hiervan kan alleen in overleg met de trainer/TS worden afgeweken.
2. In overleg met de ouders en de betrokken speler kan worden besloten in een hogere leeftijdscategorie te gaan spelen en trainen.
3. De samenstelling heeft altijd een "voorlopig" karakter. Dit betekent dat een speler in de loop van het seizoen de plaats in de selectie kan verliezen indien:
 - hij onvoldoende presteert
 - hij zich in het team misdraagt
 - hij afspraken binnen het team niet nakomt
 - er een betere speler is buiten de selectie
 - hij geen genoeg neemt met het feit dat hij vaker dan andere teamgenoten op de bank moet plaatsnemen.

Een besluit tot uitzetting wordt pas dan genomen als zowel de trainer als het scoutingapparaat tot dezelfde conclusie zijn gekomen.

Mocht er aanleiding zijn tot effectuering van de punten genoemd onder punt 3 dan zal dat niet eerder gebeuren dan nadat er met de betrokkene en diens ouders overleg heeft plaatsgevonden.

Als u/jij na lezing van bovenstaande bedenkingen hebt om deel uit te willen maken van een selectieteam dan is het wellicht raadzaam om plaatsing te heroverwegen of om vooraf eerst contact met de betreffende trainer dan wel de TS op te nemen.

Namens de Techn. Sectie,
(1-6-2008)

Bijlage 8: Voetbalmaterialen

Hieronder de regels om tot een correcte omgang van de materialen te komen:

- Het gebruik van trainingsmaterialen is voor **algemeen** gebruik. Elke trainer heeft een sleutel van het ballenhok, ook heeft elke trainer een sleutel van zijn of haar ballenvak. De materialen in het ballenhok zijn voor algemeen gebruik. De ballen in het ballenvak zijn voor het team. Uitzondering is het ballenvak voor de E en F pupillen. Deze ballen zijn voor algemeen gebruik.
- Het is **niet** toegestaan om trainingsmaterialen mee naar huis te nemen. Onder trainingsmaterialen wordt verstaan: ballen, pionen, caps. De uitgereikte hesjes mogen wel mee worden genomen naar huis.
- Trainers die zien dat er materialen verdwenen zijn nemen contact op met Bert van der Beek of Dick Jalink.
- Het is alleen toegestaan dat trainers in het ballenhok komen. Het is dus **niet** toegestaan dat kinderen mogen meehelpen met het oppompen van ballen.
- Als blijkt dat er materialen kapot zijn of verdwenen zijn wordt dit ook meegedeeld aan Bert van der Beek of Dick Jalink.
- Ruilen van materialen is alleen mogelijk op de daarvoor ingestelde tijden. Deze zullen aan het begin van het nieuwe seizoen bekend gemaakt worden.
- Aan het begin van het seizoen wordt de kleedkamerindeling bekend gemaakt voor de training. Elk team is aan deze indeling gebonden. Indien er schade en/of vervuiling wordt geconstateerd zal het team aansprakelijk gesteld worden (ook al heeft men die avond geen gebruik gemaakt van die kleedkamer). Indien een ander team gebruik maakt van de kleedkamer zal dit gemeld moeten worden. Het bestuur zal een passende straf opleggen aan het team.
- Na afloop van een training worden de lichten uitgedaan (veldverlichting en kleedkamers) en de kleedkamers afgesloten.
- Bij constatering van diefstal, zal aangifte worden gedaan bij de politie.

Als elke trainer consequent deze regels hanteert hebben alle teams voldoende materialen tot hun beschikking. Ook de overige vrijwilligers zullen dan weer plezier krijgen in hun werkzaamheden.

Overige punten van aandacht voor trainers:

- Wees zuinig op de materialen
- Controleer of alle ballen terug zijn
- Maak de ballen (onder de douche) schoon als ze onder de modder zitten
- Ballenvak en ballenhok na de training op slot
- Kleedkamers niet besmeuren met modder, frisdrank of ander vuil
- Schoenen buiten afkloppen **NIET** in de kleedkamer en ook **niet tegen de buitenmuren**, gebruik hiervoor de daarvoor bestemde borstels welke zijn aangebracht bij iedere kleedkamer.
- Fietsen in de fietsenstalling (ook door de week)
- Kleedkamer(s) en scheidsrechterskleedkamer afsluiten en de klos terughangen in het ballenhok.
- Controleer na de wedstrijd en training of de kleedkamer netjes achtergelaten wordt.

Contactgegevens:

Bert van der Beek: 06 – 52640740 of Dick Jaling: 06-29072249

E mail: materialen@wvf.nl